

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

1.1 EBILOG, *Ente Bilaterale del settore Trasporto Merci, Spedizione e Logistica*, con il presente Bando ha stanziato € **1.850.000,00 (un milioneottocentocinquantamila euro)**, per la formazione dei dipendenti delle aziende aderenti, in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica, corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo e corsi sul fissaggio del carico.

2. REQUISITI AZIENDE PROPONENTI, DESTINATARI E SOGGETTI EROGATORI

2.1 Possono accedere al bando le Aziende aderenti risultanti correttamente iscritte alla data di presentazione della domanda, in regola con i versamenti ad EBILOG e che abbiano perfezionato l'adesione¹ completando la corretta registrazione delle anagrafiche dei propri lavoratori.

2.2 Destinatari della formazione sono tutti i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente aggiornate sulla piattaforma EBILOG.

2.3. Ai fini del punteggio (vds. appendice B) la formazione potrà essere erogata da uno dei seguenti soggetti:

- A) Ente di formazione accreditato da una delle Associazioni nazionali costituenti Ebilog²
- B) Ente di formazione con accreditamento Regionale o delle Provincie Autonome
- C) Struttura interne all'azienda proponente
- D) Altri soggetti formativi

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO MASSIMALI E PARAMETRI

3.1 Le Aziende aderenti possono presentare una sola domanda di partecipazione al bando, ancorché articolata in più azioni formative.

3.2 Il contributo massimo richiedibile è calcolato sulla base del numero di dipendenti presenti in azienda che risultano regolarmente registrati sulla piattaforma EBILOG in fase di presentazione della domanda, come da tabella di seguito riportata:

Classe dimensionale (n. dipendenti per i quali si versano i contributi EBILOG)	Valore massimo del contributo
1-14	€ 10.000,00
15-30	€ 25.000,00
31-100	€ 40.000,00
101-250	€ 70.000,00
Oltre 250	€ 100.000,00

¹ Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito www.ebilog.it nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it

Si segnala che per poter partecipare alle iniziative messe in campo da Ebilog, le aziende dovranno risultare regolari alle condizioni di seguito indicate:

- Per le imprese già iscritte: sono considerate regolari le imprese che, seppur non in regola completamente con i contributi dovuti, successivamente alla comunicazione loro inviata e nei termini prescritti regolarizzano interamente la loro posizione a partire dalla data di iscrizione ad Ebilog. L'accesso ai bandi è ammesso previo versamento integrale della quota contributiva dovuta;

- Per le imprese di nuova iscrizione: le imprese già attive, che seppur esistendo l'obbligo contrattuale, non si sono mai iscritte ad Ebilog versando la contribuzione prescritta potranno accedere ai bandi in corso versando almeno due anni di contribuzione dovuta oppure potranno partecipare ai bandi solo dopo aver versato almeno un anno di contributi.

² Le Associazioni nazionali costituenti EBILOG possono accreditare un solo ente formativo. Il proponente potrà consultare l'elenco aggiornato dei soggetti erogatori previsti nell'art. 2.3 lettera A del bando all'interno del documento "FAQ - Bando EBILOG formazione 2021"

Per il calcolo della classe dimensionale di appartenenza occorre dunque fare riferimento solo al numero di dipendenti regolarmente registrati sulla piattaforma EBILOG – all’atto della presentazione della domanda - il cui conteggio è riportato all’interno dell’Area Riservata di ciascuna azienda.

- 3.3** Per la determinazione del contributo massimo oltre alla classe dimensionale occorre considerare i seguenti parametri di rimborso:

PARAMETRO DI RIMBORSO “A”	€ 200,00/h/corso a condizione che i partecipanti all’attività formativa siano almeno 4
PARAMETRO DI RIMBORSO “B”	€ 30/h/ allievo da applicare quando i partecipanti all’attività formativa sono meno di 4 ed in tutti i casi di formazione erogata in modalità FAD ASINCRONA.

Il modulo “Domanda di Partecipazione al Bando”, presente sul sito Ebilog, è in formato Excel e guiderà il compilatore ad inserire i corretti importi, avvisando con un’Alert eventuali incongruenze.

- 3.4** Il contributo sarà riconosciuto a completamento dei corsi indicati nella domanda di partecipazione al bando e andrà ricalcolato sulla base del numero dei lavoratori effettivamente formati.
- 3.5** Si intende formato un lavoratore che abbia completato almeno il 90% del percorso previsto e che abbia conseguito l’attestato di formazione.

4. ATTIVITA’ FORMATIVE AMMISSIBILI

- 4.1** Sono ammissibili i corsi indicati nell’Appendice (A), parte integrante del presente Bando. La formazione potrà essere erogata sia in presenza che da remoto, in conformità con le disposizioni sull’emergenza sanitaria.
- 4.2** Le aziende dovranno optare per modalità didattiche coerenti con i decreti e le disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione di riferimento in merito alla possibilità di erogare corsi sulla Sicurezza Obbligatoria in aula e/o convertirli in telepresenza durante l’emergenza COVID-19.

5. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E SCADENZE

- 5.1** La richiesta di contributo dovrà essere inoltrata tramite sito www.ebilog.it – “Area Riservata Aziende” utilizzando le credenziali di accesso già in possesso dall’azienda o dal consulente. In caso di impedimento all’accesso alla piattaforma si prega di contattare l’ente tramite l’indirizzo email bandi@ebilog.it.
- 5.2** Per la partecipazione al bando l’azienda dovrà operare come indicato nella “Guida Azienda Partecipazione Bandi” inserendo le informazioni richieste ed effettuando l’upload della documentazione obbligatoria:
- *Domanda di partecipazione al Bando*
 - *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*
 - *Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario*
 - *Lettera del Soggetto Erogatore che assume l’impegno a svolgere il piano³*
- 5.3** Le domande potranno essere trasmesse a partire dal **29 marzo 2021 e fino al 15 maggio 2021**, salvo diverse comunicazioni.
- 5.4** Ebilog si impegna a pubblicare la graduatoria dei piani ammessi a contributo per il **5 giugno 2021**.
- 5.5** Le domande trasmesse in modalità diverse da quelle sopra esposte non saranno prese in carico.

6. AMMISSIBILITA’ E VALUTAZIONE

- 6.1** Le domande di contributo saranno esaminate da EBILOG con il supporto della società CHALLENGE NETWORK in due fasi distinte:

³ Obbligatoria per i soggetti A e B dell’articolo 2.3 del bando.

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2021

AMMISSIBILITA'	- Ricezione della documentazione nei tempi e nelle modalità previste (Punto 5 del Bando) - Accertamento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente (Punto 2.1 del Bando) - Conformità della documentazione trasmessa (la Domanda di Contributo dovrà essere compilata in tutti i suoi campi seguendo le istruzioni riportate nel modello) - Coerenza delle informazioni riportate nella domanda di contributo con quelle risultanti all'interno della piattaforma EBILOG
VALUTAZIONE QUANTITATIVA	- Calcolo del punteggio secondo i criteri definiti nell'Appendice B del bando. La valutazione quantitativa verrà effettuata solo per le domande che hanno superato l'esame di Ammissibilità.

6.2 L'approvazione della domanda di partecipazione, con l'indicazione del Codice Progetto, sarà comunicata al soggetto proponente ed ai referenti aziendali per mezzo di PEC.

6.3 La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito www.ebilog.it.

6.4. Verranno dunque approvati i piani formativi che hanno superato l'esame di ammissibilità in base all'ordine di punteggio, fino a completamento delle risorse stanziate. In caso di ex equo sulle posizioni finali della graduatoria, per l'approvazione della domanda di contributo verrà data priorità all'anzianità di iscrizione ad Ebilog dell'azienda proponente, ed in caso di ulteriore ex equo si dichiarerà finanziabile il piano prima presentato.

6.5 Per le domande ammissibili ma non "approvate" per via dell'esaurimento delle risorse stanziate ci sarà la possibilità di un'approvazione successiva in caso di rinuncia o di revoca del contributo già assegnato ad altre aziende secondo un meccanismo di "slittamento della graduatoria".

6.6 EBILOG potrà effettuare ulteriori controlli anche a seguito dell'ammissione della domanda di partecipazione per approfondire la veridicità dei requisiti che l'impresa dichiara ed autocertifica ai sensi dell'Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 sottoscrivendo il format "Domanda di Partecipazione al Bando" riservandosi dunque di revocare il contributo già assegnato.

7. GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE

7.1 L'Azienda beneficiaria potrà procedere con l'avvio delle attività esclusivamente a seguito dell'approvazione del piano formativo e previa comunicazione ad EBILOG del Calendario didattico redatto secondo apposito format Excel (Allegato 2) e secondo le tempistiche di seguito descritte.

7.2 Il Format Calendario Didattico (Allegato 2) dovrà essere compilato in tutti i suoi campi, seguendo le istruzioni in esso riportate che sono da considerarsi come parte integrante di questo bando.

7.3 L'azienda dovrà inviare il calendario didattico, anche provvisorio, entro e non oltre i 30 giorni dalla data di approvazione della domanda di contributo. Il non rispetto di questa tempistica determinerà la revoca del contributo e le risorse ritorneranno nello stanziamento per alimentare il bando ed assegnare contributi ad altre aziende.

7.4 Il calendario didattico andrà inviato all'indirizzo PEC dedicato bandoebilog2021@pec.it, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla prima data prevista, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

7.5 Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

"COMUNICAZIONE CALENDARIO DIDATTICO (codice progetto) (nome azienda)"

7.6 Il Calendario didattico dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste: giorno, orario, sede di ciascun corso (con indirizzo completo), modalità di collegamento per la formazione ON-LINE, nominativi partecipanti previsti e relativi codici fiscali.

7.7 Le attività formative dovranno concludersi entro il **21 dicembre 2021**, salvo diversa comunicazione.

7.8 Le Aziende beneficiarie sono tenute a fornire ad EBILOG tutte le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio. A tal fine le Aziende beneficiarie si impegnano a comunicare all'indirizzo PEC dedicato bandoebilog2021@pec.it: entro 2 (due) giorni dalla data prevista nel calendario eventuali variazioni trasmettendo l'aggiornamento del format Allegato 2.

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2021

- 7.9** Qualora l'Azienda o il Referente Piano indicato nella Domanda di Partecipazione al Bando, per cause di forza maggiore, proceda all'annullamento di una o più azioni formative non rispettando i tempi sopraindicati, dovrà comunicare e fornire adeguate motivazioni via PEC prima dell'orario di avvio della corrispettiva attività formativa⁴.
- 7.10** Eventuali circostanze difformi rispetto alle modalità di comunicazione prescritte dovranno essere dettagliatamente motivate dalle Aziende, e saranno valutate caso per caso.
- 7.11** EBILOG effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate, anche per la formazione ON-LINE. In caso di gravi inadempienze sullo svolgimento delle attività, il Consiglio dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del contributo e adire a vie legali.
- 7.12** Parte integrante del Bando è l'Appendice (C) dove viene riportato un elenco generale e non esaustivo delle principali casistiche di non conformità con relative misure di decurtazione.

8. DOMANDA DI RIMBORSO

8.1 Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione del piano formativo, e comunque non oltre il **31 dicembre 2020**, salvo diversa comunicazione, le Aziende beneficiarie provvederanno ad inviare, all'indirizzo PEC dedicato bandoebilog2021@pec.it, la Domanda di rimborso piano formativo firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati, pena l'annullamento del contributo:

- Allegato 4: Domanda di rimborso piano
- Allegato 5: Scheda riepilogativa piano
- Copia documento di Identità del Legale Rappresentante
- Copia attestati di frequenza per ciascun lavoratore formato

8.2 Qualora l'azienda beneficiaria sia impossibilitata a produrre la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione della domanda di rimborso con firma autografa. La documentazione originale con firma autografa deve essere conservata fino all'approvazione del rendiconto e resa disponibile in caso di verifiche da parte di EBILOG.

8.3 Gli attestati di frequenza per essere validi ai fini della Domanda di rimborso dovranno riportare i seguenti elementi:

- Denominazione e Logo del soggetto erogatore
- Firma del Rappresentante Legale del soggetto erogatore
- Titolo e durata del corso
- Data di avvio e conclusione del corso
- Ore di frequenza da parte dell'allievo

8.4 Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

“DOMANDA DI RIMBORSO PIANO FORMATIVO (codice piano) (denominazione azienda)”

8.5 Entro **20 giorni** dalla ricezione della documentazione di cui al punto 8.1, EBILOG, previo accertamento del mantenimento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente, verificata la correttezza della suddetta documentazione attraverso la società incaricata Challenge Network, comunicherà all'Azienda l'esito della Domanda di Rimborso, e, a seguito dell'approvazione, procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà tramite bonifico bancario al numero di conto indicato dall'Azienda nella Domanda di rimborso (Allegato 4). Le domande di rimborso pervenute tra il 21 dicembre ed il 31 dicembre 2021 saranno verificate, approvate e liquidate entro il 28 febbraio 2022.

9. ALLEGATI AL BANDO

9.1 Gli Allegati e i Format richiesti per la gestione del finanziamento sono di seguito elencati:

Presentazione	- Domanda di Partecipazione al Bando – Allegato 1 - Lettera del Soggetto Erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano ⁵
----------------------	---

⁴ Qualora le motivazioni saranno ritenute valide da EBILOG l'azione formativa potrà essere nuovamente calendarizzata.

⁵ Il documento, su carta intestata del soggetto Erogatore, dovrà riportare i seguenti dati: riferimento al “Bando Ebilog per la formazione 2021”, denominazione soggetto proponente, titolo del piano.

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2021

Gestione	- Format Calendario Didattico – Allegato 2 - Format Variazione Piano Formativo – Allegato 3
Rimborso	- Domanda di Rimborso - Allegato 4 - Scheda Riepilogativa Piano – Allegato 5

9.2 Format e Allegati diversi da quelli forniti da EBILOG non saranno ritenuti validi.

9.3 Gli Allegati e i Format dovranno essere redatti seguendo le indicazioni in essi riportate.

10. CONTATTI e ASSISTENZA

10.1 Per assistenza alla presentazione, gestione e richiesta di rimborso, le Aziende aderenti interessate a cogliere questa opportunità possono consultare le FAQ (parte integrate e sostanziale del presente avviso) e fare riferimento alla Società Challenge Network, incaricata da EBILOG della gestione delle attività legate al presente Bando, contattando i seguenti riferimenti:

- Assistenza EMAIL: bandoebilog@challengenetwork.it
- Assistenza telefonica: 345.740.73.61
- Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

11. RISERVATEZZA

11.1 I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'ottenimento del finanziamento saranno utilizzate da EBILOG solo ai fini della partecipazione dell'Azienda al presente Bando. Con l'invio della domanda di finanziamento l'Azienda esprime il consenso al predetto trattamento.

ELENCO DEI CORSI AMMESSI

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	NUMERO ORE
Formazione Generale lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – Rischio basso	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – Rischio medio	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	8 ore
Formazione specifica lavoratori – Rischio alto	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	12 ore
Aggiornamento Formazione lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	6 ore
Formazione Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	8 ore
Aggiornamento per Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016</i>	6 ore
Corso Addetto Antincendio - Rischio basso	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Corso Addetto Antincendio - Rischio medio	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Antincendio - Rischio Alto	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	16 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - Rischio basso	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	2 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - Rischio medio	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - Rischio Alto	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Primo soccorso Aziende Classe A	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	16 ore
Corso Addetto Primo soccorso Aziende Classe B/C	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	12 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe A	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	6 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso Aziende Classe B / C	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	4 ore
Corso RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	32 ore

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2021

Aggiornamento annuale RLS - AZIENDE < 50 LAVORATORI	<i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>	4 ore
Aggiornamento annuale RLS - AZIENDE > 50 LAVORATORI	<i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>	8 ore
Corso RSPP Modulo A	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	28 ore
Corso RSPP Modulo B	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	48 ore
Corso RSPP Modulo C	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 come da Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	24 ore
Aggiornamento RSPP	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	40 ore
Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	<i>art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012</i>	12 ore
Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	<i>art. 73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012</i>	10 ore
Principi sul corretto fissaggio del carico	<i>Decreto Dirigenziale n. 215 del 19 aprile 2017, Direttiva 2014/47/UE del 3 aprile 2014</i>	4 ore
Rinnovo CQC	Decreto del Ministero Dei Trasporti del 20 Settembre 2013 - art. 13, comma 11	35 ore
Utilizzo cronotachigrafo	MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016 Reg. CE 561/2006 e 165/2014	8 ore
Trasporto di merci pericolose in ADR	ACCORDO ADR European Agreement concerning the international carriage of Dangerous goods by Road. Ginevra 1957 (L.12.08.62, n.1839) - Direttiva 2014/103/UE	=> 16 ore
GUIDA SICURA ED ECONOMICA	N/A	8 ore
CORSO HCCP TRASPORTI	Decreto Legislativo 193/07, Regolamento Europeo 852 del 2004 recepito in Italia con il D.Lgs n. 193 del 6 novembre 2007	4 ore 8 ore

APPENDICE B**VALUTAZIONE QUANTITATIVA**
Criteri per la determinazione del punteggio

Anzianità di adesione ad Ebilog		Punti
a)	fino a 3 anni	5
b)	da 3 a 5 anni	10
c)	Oltre 5 anni	15

Classe dimensionale impresa		Punti
a)	fino a 25 dipendenti	5
b)	da 26 a 100	15
c)	da 101 a 250	25
d)	oltre 250 dipendenti	30

Percentuale di lavoratori in formazione		Punti
a)	fino al 10%	5
b)	da 10% al 50%	15
c)	oltre il 50%	30

Economicità (% di saving rispetto al massimo importo richiedibile)		Punti
1)	Nessun risparmio	0
2)	Risparmio fino al 5% rispetto all'importo massimo richiedibile	8
3)	Risparmio tra il 5% e il 10% rispetto all'importo massimo richiedibile	15
4)	Risparmio di almeno il 10% rispetto all'importo massimo richiedibile	25

Ente di formazione attuatore		Punti
1)	Ente di formazione accreditato da una delle Associazioni nazionali costituenti Ebilog	50
2)	Ente di formazione con accreditamento Regionale o delle Provincie Autonome	30
3)	Struttura interne all'azienda proponente	30
4)	Altri soggetti formativi	0

APPENDICE (C)
ELENCO NON ESAUSTIVO DELLE CASISTICHE DI NON CONFORMITÀ CON RELATIVE MISURE DI DECURTAZIONE

NON CONFORMITÀ	MISURA DELLA DECURTAZIONE
Dichiarazioni mendaci riferite ai requisiti di ammissione	Revoca del contributo
Rispondere alle richieste di integrazioni con documentazione e/o motivazioni non valide e/o senza rispettare i termini richiesti.	Revoca del contributo
Mancata calendarizzazione entro 30 giorni dall'ammissione del contributo (punto 7.3 del bando)	Revoca del contributo
Mancato invio della domanda di rimborso entro 10 giorni dall'ultima azione formativa del progetto (punto 8.1 del bando)	Revoca del contributo
Erogazione dei corsi con soggetti formativi diversi da quelli dichiarati nella domanda di partecipazione	Revoca del contributo
Mancato rispetto dei tempi per l'invio del calendario, per la modifica del calendario e per l'annullamento della sessione formative	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Disallineamento tra attestati e calendari didattici (verifica della Domanda di Rimborso)	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Attestati di frequenza privi delle informazioni richieste (8.3. del bando)	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Visita in itinere negativa	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo. Principali casistiche: Impossibilità da parte dell'ispettore ad effettuare i controlli per indicazioni errate o insufficienti; Disallineamento tra quanto indicato nei calendari trasmessi e quanto erogato; Aula vuota.
Erogazione di corsi diversi da quelli approvati da Ebilog	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Irregolarità contributiva nei confronti di EBILOG e/o coinvolgimento di lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG	Sospensione / Revoca del contributo