

[inserire carta intestata dell'Azienda]

Luogo, Data

Spett.le Direttore Prof. Luca Di Nella  
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali Via Kennedy, 6  
Università degli Studi di Parma  
43125 Parma

**OGGETTO: Sponsorizzazione Evento Placement Day 01.10.2019 - Dipartimento Di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma**

Con la presente **[nome azienda]**, con sede e domicilio fiscale in via **[inserire indirizzo]**, P.IVA e C.F. **[inserire P.IVA]**, rappresentata dal **[inserire ruolo]** Dottor **[inserire Nome e Cognome]**, comunica l'intento di sostenere l'evento Placement Day previsto per martedì 01.10.2019 presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma per le attività che verranno svolte nel periodo 1° Giugno 2019 - 31 Ottobre 2019.

A tal fine, **[nome azienda]** si impegna a:

- versare al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma a titolo di sponsorizzazione l'importo di 200,00 euro (Euro duecento/00) + IVA di legge entro 30 giorni dalla firma della presente lettera di intenti e comunque non oltre il 30.08.2019, dietro presentazione di avviso di fatturazione da parte del Dipartimento (la fattura quietanzata sarà emessa all'atto dell'incasso);
- fornire il materiale aziendale istituzionale per la comunicazione nei tempi e secondo le modalità concordate con la Commissione Placement;
- presenziare e partecipare con proprio personale all'evento del 01.10.2019.

A fronte di tale contributo, il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma si impegna a:

- garantire la presenza del logo aziendale sul sito internet dedicato all'evento: [www.kennedysix.unipr.it](http://www.kennedysix.unipr.it) e su tutti i materiali di comunicazione utilizzati per la promozione dell'evento; esporre il marchio dell'azienda Sponsor e, pertanto, l'azienda Sponsor ne autorizza sin d'ora l'utilizzo nei limiti e durata del presente impegno ed esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività del Placement Day;
- creare una pagina ad hoc di presentazione dell'azienda sul sito [www.kennedysix.unipr.it](http://www.kennedysix.unipr.it), dove caricare materiali istituzionali e di presentazione;
- garantire la visione del cv e il colloquio con gli studenti che si sono candidati per la vostra azienda;
- offrire un light lunch ai vostri recruiter presenti all'evento;
- promuovere le vostre offerte di stage/lavoro ai nostri studenti;
- predisporre uno spazio dedicato per i colloqui degli studenti con la vostra azienda;
- autorizzare l'Azienda a distribuire materiale promozionale e sampling agli studenti aderenti l'iniziativa.

Distinti saluti,

Firma

---