Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI Direzione Generale per la Motorizzazione Centro Elaborazione Dati

Manuale utente

Storia del Documento

Il seguente registro cronologico delle modifiche contiene una registrazione delle modifiche apportate al presente documento:

Versione	Data	Note
1.0	20/05/2016	Creazione del documento
1.1	17/11/2016	Integrazione pagamento
1.2	29/10/2018	Integrazione modalità pagamento con bollettino postale

Indice del Documento

STO	RIA DEL	_ DOCUMENTO	2
INDI	CE DEL I	DOCUMENTO	3
1	INTRO	DDUZIONE	4
	1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
	1.2	MODALITA' DI ACCESSO	4
2	DESCR	RIZIONI DELLE FUNZIONI	5
	2.1.1	Visualizzazione e dettaglio delle quote albo differenziate per anni	6
	2.1.2	Visualizzazione del dettaglio importo dovuto	7
	2.1.3	Visualizzazione dettaglio importo versato	9
	2.1.4	Visualizzazione dettaglio veicoli	
	2.1.5	Creazione carrello per il pagamento della quota albo	
	2.1.6	Integrazione con il sistema di pagamento	15
	2.1.7	Pagamento con bollettino postale	
	2.1.8	Pagamento online	
	2.1.9	Email di notifica (ricevuta di pagamento) e Esito del pagamento	

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti ImpreseAlbo per l'utilizzo dell'applicazione PagamentoQuote. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

https://www.alboautotrasporto.it/web/portale-albo/

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI

Nella home dell'utente è disponibile un link per l'accesso all'applicazione Pagamento Quote.

Dal portale dell'albo inserire la propria UserID e password per effettuare la login al portale. La userID è costituita da 10 caratteri.

Una volta effettuato l'accesso al Portale con esito positivo, l'utente ha a disposizione un link per l'accesso alla funzionalità di Pagamento Quota Albo Trasportatori.

Una volta che l'utente Impresa ha effettuato l'accesso all'applicazione, visualizza una pagina di dettaglio (vedi Figura 1) che mostra le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale Impresa concatenata alla Denominazione
- Partita IVA
- Codice Iscrizione Albo
- Codice REN

Da menù laterale dell'applicazione l'utente Impresa può

- accedere all'elenco delle quote albo a lui associate
- visualizzare gli elementi presenti nel carrello (numero tra parentesi in figura) e il totale
- pulsante per procedere al pagamento che è abilitato esclusivamente se il carrello contiene almeno 1 elemento non pagato.

L'elenco delle quote albo associate all'impresa sono accessibile dall'utente Impresa anche cliccando su apposito pulsante "Visualizzazione Quote".

alboaut	otrasporto	Ministero delle influenziativa e dei Transcon Comitato Centrale Albo Autotrasportatori					
0 Portale nazion	nie dell'Altro degli autotrasportatori	esetată.	Inspess del sito	👔 interestini 🚽			
#Homspage							
Pagamento Catello	Mbs Autotrasportation						
Gompliazione Carrelio	Benvenuta impresa di FILIPPO CROCCHIA AUTOTRSPORTI						
Negaments Gasta Alles Trasportatori Brass camella(2)	Dettaglio Impresa Denominazioni: FILIPPO CROCICCHIA AUTOTRASPORTI SRL Partia IVA, 01292960562 Codine Institutioni: Albo: YT6350997E Codine Ren: M0065556						
Newle 1500.0 €				CONTINUA			

Figura 1 - Dettaglio Impresa di Trasporto Conto Terzi

Nel caso in cui esista un carrello già in pagamento, l'applicazione visualizza una pagina di alert come mostrato in Figura 2. A questo punto l'utente Impresa può sottomettere il carrello al sistema di pagamento tramite apposito pulsante "Continua" oppure "Vai alla cassa".

	alboautotrasporto	Montraum diese affektig andere eine die Proposition Company
	11-Edisə məzərinin boldun bişə səhərməşərinini	areas manifester matters of
ffinenage Processing Savety Adv	Austracept to 10	
) 1000 1000 1000 1000	Estimated a improval di Attention An entrolis in pagamenti Clarit in Yommal per provider die welfen	
how 1-14		225794.0

Figura 2 - Messaggio di Alert visualizzato dall'utente il cui Carrello è in stato "IN PAGAMENTO"

Nel caso in cui invece il carrello risulti pagato ma non ancora finalizzato (caso in cui per problemi tecnici vi è un disallineamento tra la componente applicative e la base dati), il sistema visualizza una pagina di errore come mostrata in Figura 3. L'utente deve attendere la finalizzazione del pagamento prima di poter procedere con la creazione di un nuovo carrello.

	alboautotrasporto	Administration, dankan print part tracking and the Company's and Considering the Commission Administration part for them
	FRenzik rezienski evitatist engli eseteraperistere	and I restriction I define a
(Promote)		
(1)	si 4 Bar Aphintenni (1414)	
Constitutions Carrolin	· Devenda represe di	
Fragments Cores	American	
Alto Taugortakan	I) pogarrenti dal aus carrello e endato è buzz fine A levre anti carrello e procedere alla pressione di un numo carrello.	
VIII		
His carefull		
1004024		

Figura 3 - Messaggio di Warning nel caso di Carrello pagato ma non ancora finalizzato

2.1.1 Visualizzazione e dettaglio delle quote albo differenziate per anni

Una volta effettuato con successo l'accesso all'applicazione e una volta visualizzate le proprie informazioni di dettaglio, l'utente impresa può cliccare sul pulsante "Visualizzazione Quote" oppure può cliccare il link del menù laterale di sinistra "Elenco Quote Albo" per visualizzare l'elenco delle quote albo differenziate per anni.

L'utente visualizza (Figura 4):

Anno relativo alla quota albo pagata o da pagare

- Importo Dovuto: tale valore sarà cliccabile (per accedere al dettaglio dell'importo dovuto) esclusivamente per l'anno corrente, altrimenti il valore nella colonna non sarà cliccabile.
- Importo Versato: Tale valore sarà sempre cliccabile (per accedere al dettaglio dell'importo versato).
- Azione: I valori che possono essere presenti nel campo "Azione" sono 2:
 - PAGA: cliccabile per consentire all'utente di creare un carrello all'interno del quale inserire i bollettini da pagare per le varie quote albo. Tale valore indica che la quota albo non è stata ancora completamente saldata dall'utente Impresa (l'importo versato e l'importo dovuto <u>NON</u> coincidono)
 - PAGATO: non cliccabile e indica che la quota albo è stata saldata completamente dall'utente Impresa (l'importo versato e l'importo dovuto coincidono)

Nell'intestazione inoltre l'utente può visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo.

Nel menù laterale inoltre è visibile l'importo totale e gli elementi contenuti nel carrello oltre che il pulsante "Vai alla cassa" per accedere al sistema di pagamenti. Tale pulsante è cliccabile solo nel caso in cui il carrello contenga almeno un elemento.

anglianza tanda	Exercic papement duct	s Albo Tiergerteto#					
and the second					+		
e Tasportatori	Ot originated volume monitratio Fallian	ere dei peperanti della Uanto Albe	haagentateri par VTERSONTE				
VIII	Heconitiper proprie 10 . • Anno		Paper Anna		ingentio ensema		-
0.0	2014	MOVITOR		180		PNOATO	
- 110.07	2019	THEFLOR		2306.00		PAGe	
- 1- V V V	1010	1004410		2,80		thus .	
	2012	1164000		(Press, All)		PROVIDE	
A ALLA SATER .	3011	2786478		022994000		monto	
	2010	12117008		21176/80		Phipetty	
	2008	01/1N/08		21129.00		PhOPED	
	2008	1007000		10007300		Ph0470	
	2020	147842-08		19251.00		FRONTO	
	0008	1007700		19007-00		REALD	
	Precisional USaccessive						
	E dettagle del parte mindate	per Seren in neuri è anomitate dia	nanda pall'engarto talla inisana "legarto duo	-			
	ti detuglic degli importi verset	I according decade adfingent	a nafila polosiene "Imperpro instanta"				
	ti damaglic dagli koporti aataat	() accordity decision affregati	a nefa poloonen "Ingarra sersaia"				
							10

Figura 4 - Elenco Quote Albo

2.1.2 Visualizzazione del dettaglio importo dovuto

Dall'elenco quote albo, per il solo anno corrente, l'utente impresa può visualizzare il dettaglio dell'importo dovuto, ossia il parco veicolare che ha contribuito al calcolo dell'importo dovuto per la quota albo dell'anno corrente. La visualizzazione del dettaglio dell'importo dovuto avviene cliccando sul valore contenuto nella colonna "Importo Dovuto". Le informazioni che vengono visualizzate sono le seguenti:

Quota base

- Quota calcolata
- Numero totale veicoli
 - o Quota unitaria
 - o Quota calcolata
 - o Range minimo
 - o Range massimo
- Numero veicoli massa complessiva
 - o Quota unitaria
 - o Quota calcolata
 - Range minimo
 - Range massimo
- Numero veicoli massarimorchiabile
 - Quota unitaria
 - o Quota calcolata
 - Range minimo
 - Range massimo

Oltre a tali informazioni l'utente ha la possibilità di visualizzare, nell'intestazione, il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno corrente.

Nel menù laterale di sinistra l'utente ha a disposizione un link "Elenco Quote Albo" che lo riporta all'elenco delle quote albo differenziate per anni e il carrello con il numero di elementi al suo interno e il pulsante "Vai alla cassa" cliccabile solo se il carrello contiene almeno un elemento da sottomettere al sistema di pagamento.

Tramite il pulsante "Indietro" l'utente torna alla pagina precedente (ovvero l'elenco quote albo).

In Figura 5 viene mostrato un esempio di visualizzazione da parte dell'utente impresa del dettaglio di un importo dovuto per l'anno corrente.

Di angola come realiata, per ITV7202121	1 detagliq il	e secolar	te hanna i antis	lain e	antanin defa ayana ventra all'reporta llivolat per l'artos 2010
Diel.		N-mind	Usite Line is	1	
Gamaline	Q	1	8	1 81	
	20		110	-	
	44	6	15.31	-[10.0	1
Control Control of Street Street	21.00		15社	-	
1 construction of the Society	sistem -		109.20	•	
	307.000		198.23	-	
	other 308		11640	<u>+</u> I	
5	403211335		171 I	-1	
Per spin minister many complementally	11901-0408	1	178	-144	
	pik-6.28000	2.1	1234 J	144	
Compare that the second second	6039-11:500		112	there a	
Per upritation continues involvation(s)	11501-20008	1.	178	+ 2.15	
	HTM 2500	1	15.8	144	
Querie Cattohete				1111	

Figura 5 - Dettaglio importo dovuto

2.1.3 Visualizzazione dettaglio importo versato

Dall'elenco quote albo, l'utente Impresa visualizza, per ogni anno, il valore dell'importo versato. Tale valore è cliccabile e consente all'utente impresa di accedere al dettaglio dell'importo versato.

Nella tabella di riferimento vengono visualizzate le seguenti informazioni (vedi Figura 6):

- Importo versato:
- Pagamento: contiene uno dei seguenti valori:
 - Reg. UMC se il pagamento della quota non è stato effettuato utilizzando i classici sistemi di pagamento online, ma piuttosto tramite il pagamento di un bollettino cartaceo presso Ufficio Postale.
 - Costante numerica costituita da 20 caratteri con formato
 <CodiceIscrizioneAlbo>+<TimestampDataCreazioneCarrello> se il pagamento è avvenuto tramite pagamento quota albo esposto sul Portale dell'albo
 - Codice di quinto campo costituito da 18 caratteri nel caso in cui il pagamento sia avvenuto tramite il Portale dell'Automobilista.
- Data di Pagamento: indica la data del pagamento della quota albo
- Stampa ricevuta: contiene un'icona PDF per il download in locale della ricevuta di pagamento. Disponibile solo se il pagamento è avvenuto online tramite Portale dell'Albo.

L'utente Impresa inoltra ha a disposizione nell'intestazione il valore del proprio codice iscrizione all'albo oltre che l'anno per il quale sta visualizzando il dettaglio degli importi versati.

Nel menù laterale di sinistra avrà a disposizione un link "Elenco Quote Albo" per accedere all'elenco delle quote e il carrello con indicato il numero di elementi contenuti al suo interno. Il pulsante "Vai alla cassa" sarà disponibile solo se il carrello contiene almeno un elemento.

Tramite pulsante "Indietro" l'utente Impresa può tornare alla pagina contenente l'elenco delle quote albo.

	E Pertuk kalturak da	Chini Megil aufottaspertatori		
- Statements				
Pagement Datasets and				
Paking lands	Deltaglio organes Version			
a Tanganana	Di segatu owa ruman il terapio legi organi or per trablemore	aries al arres 2019.		
	0 main dell'organic ministration 2000,000			
348	Search: branch branch	Pajarante	Into Pagement.	Rampe Rowins
ala 1006.04	18.00	Wythings of movements	memory	
	19:00	PV/1900.01111111111111	060602015	
A AREA CARDA &	1938	(Tertanos)s contras cola	dented birts	
	1985,01	WWWWWWW	27.002216	
	198.40	VTNEROVCE-RADAPHI	BK06(2013	
	101130	VTRIBUTELITIEST.		
				1000

Figura 6 - Dettaglio importo

2.1.4 Visualizzazione dettaglio veicoli

Dal dettaglio dell' "Importo dovuto" l'utente Impresa ha la possibilità di visualizzare l'elenco delle targhe associate ai veicoli che hanno contribuito al calcolo della quota albo.

Per accedere alla visualizzazione dell'elenco delle targhe l'utente può cliccare sul valore contenuto nella colonna "Numero Veicoli" della tabella del dettaglio Importo Dovuto. A questo punto vengono recuperate le seguenti informazioni (vedi Figura 7):

- Tipo Veicolo: può assumere tre valori:
 - \circ R Rimorchio
 - o M-Motoveicolo
 - o A-Autoveicolo
- Targa
- Massa Complessiva
- Massa Rimorchiabile
- Destinazione tecnica veicolo: link che consente l'accesso al dettaglio del veicolo

Completion of Complete	Glennet Tory	pe-					
Approved Salah							
An Treasulated	th negates nies	e sociolitates, p	a againmane's	since de veixil per	lamo.0111		
Second Co.	Recent but pa	gra il .					
W	Tarmana	Tega	Conglements	Marine Billion and Annual Marine	Adam		
tur tarrellect: Agent 1358.0 K	Annetter	1000	708	1000	four.	112	
	**********	2798007	100	1	America .		
VENLACIÓN.	Areasta	Halar	-101		AD-TE		
	4- 4-7006234	THEFT	798		NUME IN THE OWNER OF		
	4.8608200	11000	-		LADICE		
	# 16/08040	. HR0008	1204		ADDIE		
	* REPRING	THEFTER .	1000		LIDEX		
	# 1600000	1,000000	1000		ADDIT		
	 Holdstord 	PhotoIT	1000		Labora B.		
	Pixuame ()	ACCREMENTS.					
	14 tengaha inpo	ndida ancha	riversere le tange	Car minute preserve	and the second second		
	Insta Taga						
	000000						

Figura 7 - Elenco Targhe e Ricerca

L'utente impresa nell'intestazione ha la possibilità di visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno corrente.

Nel menù laterale l'utente impresa può accedere tramite link "Elenco Quote Albo" all'elenco delle quote e può visualizzare il carrello con il numero di elementi al suo interno. Il pulsante "Vai alla cassa" è abilitato solo se nel carrello è presente almeno un elemento.

Il pulsante Indietro consente all'utente Impresa di tornare al dettaglio dell'Importo Dovuto.

Gli elementi contenuti nell'elenco delle targhe potrebbero essere numerosi. Per questo è prevista una funzionalità di ricerca che accetta come parametro in input il valore della targa da ricercare. Una volta inserito il valore della targa l'utente preme il pulsante "Ricerca" e nel caso in cui il valore sia presente nell'elenco delle targhe viene invocato il servizio web esposto di "Visualizzazione Dettaglio Veicolo" che consente all'utente di visualizzare le seguenti informazioni di dettaglio:

- Tipo Veicolo
- Targa
- Massa Complessiva o Rimorchiabile
- Codice di destinazione tecnica veicolo
- Descrizione della destinazione tecnica veicolo
- Pulsante Indietro per tornare alla pagina di elenco targhe veicoli

Dal dettaglio dell'importo dovuto, l'utente Impresa può cliccare su un valore contenuto nella colonna "Numero Veicoli" per un'opportuna massa complessiva o rimorchiabile. Il risultato consiste nella visualizzazione dell'elenco delle targhe dei veicoli distinti per massa complessiva e massa rimorchiabile (vedi Figura 8, e Figura 9).

	anonnonabo	Canto Canto	 Elements Controls Alter-Askentesaccherse Alter 	
	i Tonya harinda antika heg	COLUMN THE REAL PROPERTY OF TH	water (water and) front to a	
diamagage.				
-	Conversion of the local division of the loca			
Invalidation Invalidation	Demolicipte		04	
terre Seld				
the Property lies	If regets rises museus, per VV410797E, Sdeere bei rerell in	el Massa Derighereres compress ins (11001-16096- par l'amo (2418-		
	Rescald are pripring 10 .			
300	Name Mana Mana	Annual		
Place and a local division of the	A MARKET MARKET	LOCE		
	AL ARTICLE 1999	LENEL		
TALALA DATE: #	A VIOLAT 1998	iDEL		
	Prevaluers (Successive			
	N segure è possible autor terrent le tage d'un unich prese	an sufficience		
	Insurini Tattai			
	1.562.710.6			
				anative (Asses)

Figura 8 - Elenco Targhe di veicoli con massa complessiva

	A Person constraint to 14 for the party of the surgery of	Lands (Second and) STIMULT
Receipt	Larrange Tana	
Construction Granther	Execution program Second and program Se	128
		incited [Jan

Figura 9 - Elenco targhe veicoli con massa rimorchiabile

La destinazione tecnica del veicolo è accessibile anche cliccando la lente di ingrandimento contenuta nella colonna "Destinazione Tecnica Veicolo". Cliccando sulla lente, l'utente visualizza:

- Tipo Veicolo
- Targa
- Massa Complessiva o Rimorchiabile
- Codice di destinazione tecnica veicolo
- Descrizione della destinazione tecnica veicolo
- Pulsante Indietro per tornare alla pagina precedente di elenco targhe veicoli

Nell'intestazione della pagina di destinazione tecnica del veicolo l'utente Impresa visualizza il proprio codice iscrizione all'albo e nel menù laterale è presente il carrello con il numero di elementi al suo interno e il pulsante "Vai alla cassa" abilitato solo se nel carrello è presente almeno un elemento (vedi Figura 10).

	alboautotrasporto	Device fair of an Alla American State	
	A furnis luccruit adults eigh admissioner	and president and the second	
Weinsteiner			
Paper and Carolin	After fully the arrest of		
Employan Solds	* Destinations Section Methods		
Pagement lives	12 seguntes preve countrains, prev VV102209778, la dissidanciana (autora del particular		
60- 1	Text Western #		
10000	Targe AND TODIC Masse Complexity 19000		
C D	College Insurance		
Simile (1111.221	A BAURCOURIE WARRENT WARRENT		
WE ALL POINT &			
			10010

Figura 10 - Destinazione tecnica veicolo

2.1.5 Creazione carrello per il pagamento della quota albo

Dall'elenco quote albo l'utente ha la possibilità di procedere con la creazione del carrello e il pagamento di una quota albo. Il pagamento della quota può avvenire in maniera totale (tutto l'importo della quota) o in maniera parziale (quota parte dell'intera quota albo).

Cliccando sul link "PAGA" contenuto nella colonna Azione della tabella contenente l'elenco quote albo l'utente inizializza la creazione del carrello.

A questo punto l'utente a video visualizza un facsimile di un bollettino con le seguenti informazioni (vedi Figura 11):

- Conto Corrente: non editabile e pari al numero di conto corrente dell' Albo Trasportatori (34171009)
- Importo: editabile obbligatorio e prepopolato con l'importo totale della quota albo. Tale campo può essere modificato dall'utente Impresa con un importo qualsiasi.
- Intestato a: non editabile e pari al beneficiario dell'importo (es. Comitato centrale per l'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi)
- Eseguito da: non editabile e contiene la ragione sociale e la denominazione dell'utente impresa.
- Residente in: editabile obbligatorio e popolato con i dati dell'utente Impresa relativi
- CAP: editabile obbligatorio e popolato con i dati dell'utente Impresa
- Località: editabile obbligatorio e popolato con i dati dell'utente Impresa
- Provincia: menù a tendina contenente l'elenco delle province italiane
- Svuota Campi: se cliccato consente all'utente di svuotare i campi editabili del facsimile bollettino

Nell' intestazione l'utente può sempre visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno della quota albo che sta provvedendo ad inserire nel carrello.

Dal menù laterale l'utente può tornare all'elenco quote tramite link "Elenco Quote Albo" e può visualizzare il carrello con il numero di elementi al suo interno. Il pulsante "Vai alla cassa" che

consente all'utente di inviare il carrello al sistema di pagamento è cliccabile solo se il carrello contiene almeno un elemento.

Per aggiungere il bollettino con l'importo indicato al carrello l'utente deve cliccare il pulsante "Aggiungi al carrello". L'utente può aggiungere al carrello un numero massimo di bollettini pari a 10.

Prima di aggiungere il bollettino al carrello il sistema verifica che:

- l'importo indicato dall'utente Impresa non superi mai l'importo dovuto, altrimenti ritorna un messaggio di errore "Attenzione l'importo indicato eccede l'importo dovuto per la quota albo".
- Il campo "Eseguito Da" non sia maggiore di 50 caratteri. Se lo è tale campo viene troncato e inviato al sistema di pagamento

L'utente Impresa può aggiungere più bollettini al carrello relativi a quote di anni differenti.

Nel caso in cui l'utente impresa abbia inserito nel carrello un bollettino di una quota albo di un anno YYYY con un certo importo NNN.MM diverso dall'importo dovuto e decida dall'elenco quote albo di inserire un nuovo importo per la medesima quota, il sistema sovrascriverà l'elemento del carrello con il nuovoimporto.

Una volta che l'utente ha terminato la creazione del carrello con l'inserimento del numero di quote che desidera pagare, clicca su "Vai alla Cassa" che consente all'utente di visualizzare il riepilogo del Carrello creato (vedi Figura 12).

Il pulsante Indietro consente all'utente Impresa di tornare all'elenco Quote Albo

Province	namena an 1 citatio a
Annual Process States the Automatics	
Programme Spring Res Automation	
Beenhaum Derbe * Progenamic Grans Allen Trapportation	
Fage and these	
May Supposed To experiment of buildence part is used a diversity of success 2012 per VY02020000	
CONTRACT MATTER A	eteram P
Tool 100-11 TD	
COMMATIC CONTRALE PER LALBO MAZI	ONALE DEGLI AUTOTRASPORTATIONI DI CODE PER CONITO (1082)
WARDENING TO THE REPORT OF THE	E
CAP INTE	é
Local News	
Personal Bit	
	-4Ma

Figura 11 - Creazione carrello

Dalla pagina di Riepilogo del Carrello, l'utente può visualizzare:

- Anno
- Codice Iscrizione Albo
- Denominazione
- C/C destinatario

- Importo
- Icona cestina per eliminare un item dal carrello
- Link per svuotare completamente il carrello
- Pulsante Indietro per tornare al Carrello in compilazione
- Pulsante Continua per procedere all'integrazione con il sistema di pagamento per procedere al pagamento del carrello creato.

Premendo il pulsante "Continua" il sistema provvede ad inoltrare il carrello al sistema di pagamento.

alboautotrasporto			Central Central Central Central				
	a terlan lamon dalah kempinak	2000			Adam (consenting)		
discussor.							
Pagement Laboration (Amount and a second						
Annal State State State	Replice pagement of participal inflato the Terpert	1.17					
Paparent Lans des Traument	Di seguito stanti instituto Tulenzi dei popuranti fullo (tanto illus Tongostatuto) presenti nel peretto per VTGLIMPTE						
NET OF	True II. II	. 30	Sec.	-	Taffee into		Canolite
375	HUPPI DODEDKA A/TETRAPURY IPL	\$2771046	101100	10.1	VTECCOPETE		
Distantia (PLANT DEDECTOR A TO WAR AT 188	auttum	100.00	1014	VTRUERING.	E -	
New Tritale		R BURTS COMPLEX					
NV/#CSSCCA.							
						4604 T0444.4183	DHEO QUOTE

Figura 12 - Riepilogo carrello

2.1.6 Integrazione con il sistema di pagamento

Una volta creato il carrello e visualizzato il riepilogo, l'utente Impresa può procedere al pagamento del carrello stesso selezionando il pulsante paga.

L'utente viene trasferito sul sistema di pagamento così da poter scegliere la modalità di pagamento e l'eventuale generazione della fattura per i corrispettivi di pagamento.

Per il pagamento è possibile utilizzare il bollettino postale, ma solo quello precompilato dall'applicativo, da pagare presso un qualsiasi Ufficio Postale.

Attenzione: i versamenti effettuati con bollettini "bianchi" compilati dall'Utente, o comunque con bollettini non prodotti dall'applicativo Albo, non saranno riconosciuti dal sistema Albo.

Utilizzare esclusivamente i bollettini prodotti dall'applicativo.

Gli eventuali pagamenti effettuati con bollettini differenti da quello prodotto dall'applicativo, non essendo validi e non riconosciuti dal sistema Albo, potranno essere rimborsati tramite la procedura prevista.

🔶 🛈 🔒 https://www.albo	autotrasporto.it/patpag/scaltaPagamento.htm?trackIdCarrello=75067&backURL=https://www.alboautotrasporto.i	C 🔍 saldi swarovski 🔅 👌 🖨 💟	+ + ⊕- ≡
albo	pautotrasporto 🐖	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Comitato Centrale Albo Autotrasportatori	0
	e nazionale dell'Albo degli autotrasportatori	contatti mappe del sito ITP2000101 •	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
#Homepage			
Pagamento Carrello Alt	oo Autotrasportatori		
Compilazione Carrello	Carrello		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Torna alla compilazione carrello		Ricerca:	
	Anno 🔺 Codice iscrizione albo 🔅 Dati bollettino	Conto corrente destinatario	0 Importe 0
2012 PZ7352866M AUTOTRASPORTI FLLI PACE DI PACE ANTONIO E C. SNC		34171009	287.91
	Importo totale carrello: 237.91		
	Seleziona il metodo di pagamento e se desidera l'emissione della fattura.		
	CONTO BANCOPOSTA IMPRESA (BPIOL) CONTO BANCOPOSTA (BPOL) CARTA POSTEPAY CARTA DI CREDITO BOLLETTINO CARTACEO		
	Fattura - Seleziona per richiesta fattura del corrispettivo:		
	Importo totale carrelio: 237.91 Selectiona II metodo di pagamento e se desidera femissione della fattura. CONTO BANCOPOSTA IMPRESA (BPIOL) CONTO BANCOPOSTA (BPOL) CONTO BANCOPOSTA (BPOL) CARTA DOSTEPAY CARTA DI CREDITO BOLLETTINO CARTACEO Fattura - Seleziona per richiesta fattura del corrispettivo: Fattura - Seleziona per richiesta fattura del corrispettivo: Fattura		
		INDIETRO	CONTINUA

Figura 13 - Scelta modalità di pagamento

	alboautotrasporto 🚝		Constitution Constitution Allow A standards and a second			
	I Frends reserves public regi	ehneuropei)	6-445 I	man Allen	1 Million al	
All the outputper						
Paget and Carrolla artic	and a stranger has set					
(anglasses tarely)	Pagamento Gunta Abor Tong	Philippine (
Taria di completivir carinti	Ital and to all plasts are if payments to	CARTA DI DESITO				
	In participage to have use belief a second	unitares (dati dalla postolta Che sudo pagera, l'Atparte del ang	al belefits a las competits al pagaravis			
					Receipt 1	
	them . A Partner includes after	Basi Induities	Contraction (Instantion	in the second	Indexes in the second section	Teach in paper
	R013 P2110108444	AUTOTALISTIC CONTRACTOR OF PARTY AND	AITTER	10242	379	100.00
	imports totale osciellar 209.49					
	ATTENZIONE Proce di processore con l'ipoparecena la	rectarse a sectione				
	• I platent dalla propia carta il co fini care il cui lei attan adore	adhio ata falk Padada di jingaitearta)				

Figura 14 - Riepilogo importo da pagare

Scelta la modalità di pagamento il sistema calcola i corrispettivi e presenta quindi una pagina di riepilogo con il totale da pagare.

Nei capitoli seguenti (2.1.7 e 2.1.8) sono descritte le modalità alternative di pagamento con bollettino cartaceo all'Ufficio Postale oppure direttamente online tramite gli strumenti di pagamento elettronici.

2.1.7 Pagamento con bollettino postale

Questa modalità di pagamento prevede:

- la generazione da parte del sistema di un (pdf di un) bollettino postale, da pagare a cura dell'Utente presso un Ufficio Postale (UP)
- blocco del carrello di pagamento (per il tempo strettamente necessario alle operazioni di ricezione su Albo del versamento proveniente dai sistemi di Poste Italiane). Nessun ulteriore pagamento è possibile nel mentre, neanche online.
- la riconciliazione del versamento presso l'UP sui sistemi dell'Albo (aggiornamento quote pagate)
- sblocco automatico del carrello da parte dell'applicativo a riconciliazione avvenuta.

E' possibile, da parte dell'utente, anche lo sblocco manuale del carrello che è legato all'annullamento della modalità di pagamento tramite bollettino cartaceo, con conseguente possibilità di effettuare altri pagamenti, con lo strumento desiderato.

E' un'operazione sconsigliata. Si vedano infatti le avvertenze per lo sblocco manuale e conseguente annullamento, soprattutto in presenza di versamento già effettuato col bollettino ricevuto via applicativo, che potrebbe andare perduto (con necessità di procedere ad yba richiesta di rimborso).

Questa modalità di pagamento non permette di richiedere la fattura in quanto il pagamento non avverrà online. La fattura, per la componente dei corrispettivi, potrà essere richiesta agli uffici postali al momento del pagamento.

L'apposito flag "Fattura" (Figura 13) sarà disabilito automaticamente alla scelta del pagamento con Bollettino cartaceo.

Procedendo con il tasto "continua", l'Utente è trasferito su una nuova pagina al fine di completare l'operazione.

Proseguendo nel processo di pagamento con bollettino cartaceo, la nuova pagina permetterà di scaricare un file pdf con il bollettino cartaceo precompilato, ed esporrà le istruzioni e avvertenze per l'Utente utili a perfezionare il pagamento:

- scaricare il file pdf con il bollettino cartaceo precompilato tramite il tasto "genera pdf"
- stampare il bollettino
- effettuare il pagamento del bollettino esclusivamente presso un ufficio postale
- il pagamento delle quote mediante bollettino cartaceo sarà normalmente registrato sul Portale dell'Albo al massimo entro i due/tre giorni successivi alla data di effettivo pagamento (nel frattempo il carrello resta bloccato, in attesa del pagamento).

Il bollettino precompilato riporterà:

- i dati dell'impresa che ha effettuato l'accesso al Portale dell'Albo
- l'importo totale da pagare.

I dati sono quelli precedentemente confermati dall'utente durante il processo di preparazione del carrello.

Una volta generato il pdf, il sistema (carrello) entra in una sorta di "**stato di attesa**" (necessario a permettere all'Utente di pagare all'UP quanto dovuto utilizzando il bollettino cartaceo generato, e ai sistemi informatici di provvedere in automatico alla riconciliazione del pagamento dai sistemi di Poste Italiane ai sistemi dell'Albo), durante il quale non è possibile effettuare altre operazione di pagamento, in nessuna modalità. Pertanto, una volta generato il pdf del bollettino, ad ogni accesso al servizio di pagamento quote, l'utente sarà reindirizzato su un'apposita nuova pagina dove potrà:

- Scaricare nuovamente il pdf del bollettino cartaceo del carrello in attesa
 - Il pdf è rigenerato ogni volta, uguale alla prima generazione del carrello in corso, senza conservazione di file pdf sul sistema.
- Annullare il pagamento tramite bollettino cartaceo
 - Si potrà quindi tornare sull'applicativo PAT per compilare eventualmente un nuovo carrello contenente le quote di interesse (uguali o anche diverse dal carrello annullato) e pagabile come desiderato (online, o con bollettino cartaceo utilizzando esclusivamente il nuovo pdf del bollettino che verrà prodotto in quel momento, l'eventuale bollettino cartaceo precedentemente generato non dovrà mai essere pagato o utilizzato in alcun modo).

Tale stato di attesa del carrello si conclude quindi con la riconciliazione automatica (e l'Utente potrà predisporre un nuovo carrello di pagamento, pagabile come desiderato), o con l'intervento esplicito dell'Utente che annulla il carrello in corso (annullamento possibile solo nella modalità di pagamento con bollettino)

ATTENZIONE:

il bollettino generato è valido esclusivamente per il carrello creato, cui è legato da apposite codifiche, necessarie a ricondurre il pagamento all'UP ai sistemi dell'Albo.

Nel caso di annullamento del pagamento con bollettino, il bollettino generato in precedenza non è più valido e non deve essere mai utilizzato.

Si possono avere i seguenti casi, cui si prega di prestare attenzione:

 Se, annullato sull'applicativo il pagamento con bollettino (con sblocco del carrello), si procede a pagare comunque le quote con il bollettino cartaceo già in possesso (legato al carrello annullato), non si potrà ricondurre il pagamento effettuato all'utente e alle quote di suo interesse.

L'Utente, verificata la situazione quote sull'Albo, dovrà chiedere il rimborso del versamento effettuato secondo le modalità standard previste e, se necessario o di interesse, procedere con una nuova e corretta operazione di pagamento delle quote (e nuovo pagamento).

2) Se si procede a pagare le quote con il bollettino cartaceo già in possesso e si procede subito dopo ad annullare il carrello (se questo è ancora possibile, ovvero se non vi è stata ancora la riconciliazione automatica, nel qual caso il carrello è già stato sbloccato e l'annullamento non è disponibile), non si potrà ricondurre il pagamento effettuato all'utente e alle quote di suo interesse.

L'Utente, verificata la situazione quote sull'Albo, dovrà chiedere il rimborso del versamento effettuato secondo le modalità standard previste e, se necessario o di interesse, procedere con una nuova e corretta operazione di pagamento delle quote (e nuovo pagamento).

3) Se, annullato sull'applicativo il pagamento con bollettino (con sblocco del carrello), l'Utente genera un nuovo identico carrello, sceglie di pagarlo con bollettino cartaceo (ed è quindi generato dall'applicativo un nuovo e diverso pdf) e decide di utilizzare invece il bollettino cartaceo generato dal carrello poi annullato, invece di utilizzare quello appositamente creato per il nuovo carrello, non si potrà ricondurre il pagamento effettuato all'utente e alle quote di suo interesse.

L'Utente, verificata la situazione quote sull'Albo, dovrà chiedere il rimborso del versamento effettuato secondo le modalità standard previste e, se necessario o di interesse, procedere con una nuova e corretta operazione di pagamento delle quote (e nuovo pagamento).

La regola è quindi quella di utilizzare per il pagamento del carrello con bollettino cartaceo solo il pdf del bollettino creato appositamente per quel carrello e non altri.

Nel dubbio su quale pdf utilizzare, verificare sull'Albo la situazione quote e, se il carrello è bloccato/in attesa, scaricare (*) nuovamente il pdf del bollettino cartaceo e utilizzare solo quello, oppure si può annullare (se ancora bloccato) il carrello evitando in questo caso di utilizzare i pdf dei bollettini già generati dal sistema.

(*) il bollettino è scaricabile solo quando il carrello è bloccato/in attesa, cioè quando il processo di pagamento e riconciliazione è in attesa di completamento.

2.1.8 Pagamento online

Procedendo con il tasto "continua", l'utente viene spostato sul gateway di pagamento per compilare i campi necessari previsti dal sistema di pagamento scelto.

Terminato il pagamento, l'utente viene trasferito sul portale dell'albo che visualizza l'esito del pagamento.

Contemporaneamente il sistema invia, all'utente, per mail la ricevuta di pagamento e l'eventuale fattura.

2.1.9 Email di notifica (ricevuta di pagamento) e Esito del pagamento

L'utente impresa riceve, all'indirizzo e-mail specificato durante la registrazione al Portale dell'albo, la ricevuta di pagamento.

Il numero delle email ricevute è pari al numero di quote albo contenute nel carrello e pagate (anche parzialmente).

Nella ricevuta sono presenti le seguenti informazioni (vedi Figura 15:

- Codice Controllo bollettino pagamento quota albo
- Codice Quinto Campo bollettino pagamento quota albo
- Intestatario dell'importo pagato
- Conto Corrente beneficiario
- Importo
- Corrispettivo
- Totale importo (Importo + corrispettivo)

Page 21 of 21

IdTransazione pari all'identificativo del carrello

(<CodicelscrizioneAlbo>+<TimestampDataCreazioneCarrello>)

- Numero iscrizione quota albo
- Anno di riferimento della quota pagata



Figura 15 - Ricevuta di pagamento

La ricevuta di pagamento sarà ottenuta nel momento in cui l'esito del pagamento è andato a buon fine.

Nel momento in cui il pagamento va a buon fine, dal sistema di Pagamenti l'utente viene redirezionato sul SIDT e visualizza una pagina con il relativo esito positivo, altrimenti visualizzerà un messaggio di errore.